

कुल प्रश्नों की संख्या : 25
Total No. of Questions: 25

कुल पृष्ठों की संख्या : 12
Total No. of Pages: 12

हायर सेकेण्डरी परीक्षा, दिसम्बर – 2017

319

विषय : व्यावसायिक अध्ययन (वाणिज्य)

Subject: Business Studies (COMMERCE)

समय : 03 घण्टे
Time: 03 Hours

पूर्णांक : 100
Maximum Marks: 100

निर्देश :-

- (i) यह प्रश्न पत्र दो खण्डों में विभाजित है, खण्ड 'अ' तथा खण्ड 'ब'।
- (ii) खण्ड 'अ' के सभी प्रश्न अनिवार्य हैं तथा प्रश्न क्र 6 से 21 तक में आंतरिक विकल्प दिये गये हैं।
- (iii) खण्ड 'ब' में चार प्रश्न दिये गये हैं जिसमें से किसी भी एक प्रश्न के सभी उत्तर देना अनिवार्य हैं।

Instructions -

- (i) This Question Paper is divided into two sections – Section A and Section – B.
- (ii) All Questions are compulsory in section – A and Internal choice is given from Q No 6 to Q. No 21.
- (iii) In section – B – four Questions are given, candidates are required to give all the answers of one question attempted.

खण्ड – अ

SECTION – A

प्र.1 रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए।

Fill in the blanks –

- (1) व्यवसाय एक क्रिया है। (1)
Business is a activity.
- (2) लाभ का प्रतिफल है। (1)
Profit is the reward of
- (3) व्यापारिक बैंक ऋण प्रदान नहीं करती है। (1)
Commercial Banks do not provide loan.
- (4) वाणिज्यिक बैंक वे संस्थाएँ हैं जो का व्यवसाय करती हैं। (1)
Commercial Banks are those institutions' which deal in
- (5) प्रबन्ध एक जन्मजात एक प्रतिभा है। (1)
Management is an inborn and ability.

प्र.2 सत्य या असत्य में उत्तर दीजिये।

Answer the following in True / False

- (1) आर्थिक क्रियाओं का सम्बन्ध मुद्रा से नहीं होता। (1)

The economic activities are not related with money.

- (2) रोजगार में पूँजी की आवश्यकता होती है। (1)

Capital is required in employment.

- (3) पूर्वाधिकार अंश कई प्रकार के होते हैं। (1)

There are many kinds of preference shares.

- (4) वित्त, व्यवसाय का अनिवार्य तत्व है। (1)

Finance is an essential element of business.

- (5) बीमा एक अनुबंध नहीं है। (1)

Insurance is not a contract.

प्र.3 एक शब्द/वाक्य में उत्तर दीजिये।

Write answer in one word/sentence –

- (1) प्रबन्ध के कितने स्तर हैं? (1)

How many levels of management are there?

- (2) प्रबन्ध का पहला कार्य क्या है? (1)

What is the first function of management?

- (3) मध्यकालीन ऋण कितने वर्षों के लिये होता है? (1)

Years medium term loan is for how many years?

- (4) पूर्वाधिकार अंश जिन्हें समता अंशों में बदला जा सकता है क्या कहलाते हैं? (1)

What are Preference shares which can be converted in equity shares called?

प्र.4 सही उत्तर चुनकर लिखिए।

Select the correct answer of the following –

(1) व्यावसायिक वित्त का प्रकार है। (1)

- (a) अल्पकालीन वित्त
- (b) मध्यकालीन वित्त
- (c) दीर्घकालीन वित्त
- (d) उपरोक्त सभी

Type of business finance is –

- (a) Short term finance
- (b) Medium term finance
- (c) Long term finance
- (d) All of these

(2) विपणन का कार्य नहीं है। (1)

- (a) विज्ञापन
- (b) परिवहन
- (c) संग्रहण
- (d) अभिप्रेरण

Not a function of Marketing –

- (a) Advertising
- (b) Transportation
- (c) Storing
- (d) Motivation

(3) अच्छे ब्रॉण्ड का गुण है।

(1)

- (a) सुझावात्मक
- (b) खर्चीला
- (c) एक जैसा
- (d) उपरोक्त में से कोई नहीं

Quality of a better "Brand" is –

- (a) Suggestive
- (b) Expensive
- (c) Similar
- (d) None of these

(4) विपणन मिश्रण का तत्व है –

(1)

- (a) उत्पाद
- (b) मूल्य
- (c) संवर्द्धन
- (d) उपरोक्त सभी

Factor of marketing mix is –

- (a) Product
- (b) Price
- (c) Promotional
- (d) All of these

प्र.5 सही जोड़ियां बनाइये :-

- | | | |
|----------------------|----------------------|-----|
| (i) नामकरण | (a) परिवहन | (1) |
| (ii) उत्पाद क्रियाएँ | (b) विक्रय संवर्द्धन | (1) |
| (iii) भौतिक वितरण | (c) वस्तु की पहचान | (1) |
| (iv) विज्ञापन | (d) विपणन मिश्रण | (1) |

Match the columns –

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| (i) Branding | (a) Transportation |
| (ii) Production activities | (b) Sales promotion |
| (iii) Physical distribution | (c) Identification of product |
| (iv) Advertising | (d) Marketing mix |

प्र.6 जीविका से क्या आशय है? (2)

What do you mean by career?

अथवा / OR

स्वरोजगार किसे कहते हैं?

What is self – employment?

प्र.7 स्वरोजगार के कोई दो क्षेत्र बताइये। (2)

Write any two scope of self employment.

अथवा / OR

स्वरोजगार के दो महत्व बताइये।

Write any two importance of self employment.

प्र.8 स्थायी पूँजी के दो स्रोत बताइये। (2)

Write any two resources of fixed capital.

अथवा / OR

कार्यशील पूँजी के दो स्रोत बताइये।

Write any two resources of working capital.

प्र.9 व्यवसाय को परिभाषित कीजिए। (3)

Define business.

अथवा / OR

पेशा को परिभाषित कीजिए।

Define profession

प्र.10 व्यवसाय की तीन विशेषताएँ लिखिए। (3)

Write three characteristics of business

अथवा / OR

“जोखिम” व्यवसाय का एक अनिवार्य अंग है? समझाइये।

“Risk” is an essential part of business. Explain.

प्र.11 व्यावसायिक जोखिम के कारणों के नाम बताइये। (कोई तीन) (3)

Name the causes of business risk. (any three)

अथवा / OR

व्यवसाय के तीन उद्देश्य बताइये।

Explain three objectives of business.

प्र.12 उद्योग के कोई तीन प्रकार बताइये। (3)

Write any three types of Industry.

अथवा / OR

व्यापार के प्रकार बताइये।

Write the classification of Trade.

प्र.13 देशी व्यापार एवं विदेशी व्यापार में अंतर बताइये। (4)

Write the difference between Home Trade and Foreign Trade.

अथवा / OR

व्यापार का महत्व बताइये।

Write the Importance of trade.

प्र.14 थोक व्यापारी की कोई चार विशेषताएं बताइये। (4)

Explain any four characteristics of wholesalers.

अथवा / OR

थोक व्यापारी एवं फुटकर व्यापारी में अंतर बताइये।

Differentiate between wholesalers and retailers.

प्र.15 प्रबन्ध के प्रमुख कार्य बताइये। (4)

Write the main functions of management.

अथवा / OR

प्रबन्ध का महत्व बताइये।

Explain the importance of management.

प्र.16 योजना के कोई चार लक्षण लिखिये। (4)

Write any four characteristics of planning.

अथवा / OR

संगठन प्रक्रिया को बताइये।

Explain the process of Organisation.

प्र.17 व्यावसायिक वित्त का महत्व बताइये। (4)

Explain the importance of business finance.

अथवा / OR

समता अंश और पूर्वाधिकार अंश में अंतर स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between equity shares & preference shares.

प्र.18 बैंक के प्रमुख कार्य का वर्णन कीजिए। (5)

Describe the main functions of Bank.

अथवा / OR

भण्डारण का महत्व बताइये।

State the Importance of warehouse.

प्र.19 चयन प्रक्रिया को समझाइये। (5)

Explain the selection process.

अथवा / OR

भर्ती एवं चयन में अंतर बताइये।

Distinguish between recruitment and selection.

प्र.20 ऋणपत्रों की विशेषताएँ बताइये। (5)

State the features of Debentures.

अथवा / OR

संचित आय क्या है? इसके लाभो को बताइये।

What is retained earnings? Discuss its merits.

प्र.21 विपणन के सहायक कार्य को बताइये। (5)

Explain the subsidiary functions of marketing.

अथवा / OR

विज्ञापन के लाभ बताइये।

Write the advantages of Advertisement.

खण्ड – ब

SECTION – B

- प्र.22 I. (1) रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए। (1)

Fill in the blanks –

..... द्वारा पत्रों को सरलता से ढूँढा जा सकता है?

The letter are easily searched by

- (2) एक शब्द में उत्तर दीजिए। (1)

Answer the following in one word.

उस विभाग का नाम बताइये, जहाँ पत्रों के आवक जावक का कार्य किया जाता है।

State the name of the department from where the process of Inward and outward of the letters is done.

- (3) सही उत्तर चुनिए। (1)

Select the correct Answer –

फाइलिंग की आवश्यकता होती है –

- (a) पत्रों की सुरक्षा के लिये
- (b) योजना निर्माण के लिये
- (c) सन्दर्भ के लिये
- (d) उपरोक्त सभी

Need of filing is –

- (a) For security of letters
- (b) For planning
- (c) For referencing
- (d) All of these

II. कार्यालय किसे कहते हैं? (2)

What do you mean by office?

III. अनुक्रमणिका का अर्थ बताइये। (2)

Give the meaning of Indexing.

IV. कार्यालय का महत्व बताइये। (4)

Explain the Importance of office.

V. अनुक्रमणिका के उद्देश्यों को बताइये। (4)

Describe the importance or objectives of Indexing.

VI. खड़ी फाइल प्रणाली के पाँच लाभ बताइये। (5)

Describe any five advantages of vertical filing system.

प्र.23 I. (1) सही विकल्प चुनिए। (1)

Select the correct Answer –

बैंक का कार्य नहीं है –

(a) वस्तुओं का व्यापार

(b) मुद्रा का हस्तांतरण

(c) साख सुविधा

(d) अधिविकर्ष सुविधा

It is not a function of Bank –

(a) Marketing of goods

(b) Transfer of money

(c) Credit facility

(d) Facility of overdraft

(2) रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए। (1)

Fill in the blanks –

बैंक द्वारा उधार क्रय की सुविधा हेतुउपलब्ध कराया जाता है।

..... is provided by Bank for credit purchase.

(3) एक शब्द में उत्तर दीजिए। (1)

Answer the following in one word.

ऐसा केन्द्र जहाँ 24 घण्टे रुपये निकालने की सुविधा रहती है।

Name the centre from where money can be withdrawn 24 hours.

II. बैंक के कोई दो प्रकार बताइये। (2)

Write any two types of Bank.

III. अधिविकर्ष क्या है? (2)

What is overdraft?

IV. वाणिज्य बैंक के लाभ बताइये। (4)

Explain the advantages of commercial Bank

V. बैंक की एजेंसी सम्बन्धी सेवाएं बताइये। (4)

Explain the agency services of Bank.

VI. चालू खाता व बचत खाते में अंतर बताइये। (5)

Write the difference between current account and savings Account.

प्र.24 I. (1) रिक्त स्थान की पूर्ति कीजिए। (1)

Fill in the blanks –

भारत में उद्योगों का विकास के कारण हुआ।

Development of Indian Industries became possible due to

(2) सत्य/असत्य में उत्तर दीजिए। (1)

Answer the following in True/ False

उत्खनन एक कारखाना है।

Extraction is a factory.

(3) एक शब्द में उत्तर दीजिए। (1)

Answer the following in one word.

श्रमिक को जो भुगतान किया जाता है उसे क्या कहते हैं?

The amount which is paid to Labour is called?

II. कारखाना किसे कहते हैं? (2)

What is factory?

III. कारखाना की कोई दो विशेषताएँ बताइये। (2)

Give any two characteristics of factory.

IV. कारखाने प्रणाली के प्रमुख तत्व बताइये। (4)

Explain the main elements of factory system.

V. कारखाना श्रमिकों हेतु स्वास्थ्य सम्बन्धी प्रावधान बताइये। (4)

What are the regulations for the health of factory workers?

VI. कारखानों में सुरक्षा के अनिवार्य उपाय बताइये। (5)

What are the compulsory measures for the safety in factory?

प्र.25 I. (1) रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए। (1)

Fill in the blanks –

दो पक्षकारों के बीच की कड़ी को कहते हैं।

The channel between two parties is called

(2) सत्य/असत्य में उत्तर दीजिए। (1)

Answer the following in True/ False

कोई भी व्यक्ति नियोक्ता हो सकता है।

Any person may be an employer.

(3) एक शब्द में उत्तर दीजिए। (1)

Write answer in one word.

एजेन्ट एवं प्रधान (प्रयोक्ता) के सबन्धों का आधार है।

The main element of relations between agent and employer is.

II. “कोरियर सेवा” से क्या आशय है? (2)

What is meant by courier services?

III. विज्ञापन एजेन्सी किसे कहते हैं? (2)

What is advertising Agency?

IV. एजेन्सी का महत्व बताइये। (4)

Explain the importance of Agency

V. पैकिंग एजेन्सी के कार्य बताइये। (4)

Explain the functions of Packing Agency.

VI. एजेन्ट और नौकर में अंतर बताइये। (5)

Write the difference between agent and servant.
