

MPBOARD CLASS 12 BUSINESS STUDIES 2018 QUESTION PAPER WITH ANSWER

मध्य प्रदेश बोर्ड क्लास 12
हायर सेकेण्डरी परीक्षा 2018
व्यवसाय अध्ययन

समय: 3 घण्टे

प्राप्तांक: 75

उत्तर देखने के लिए यहाँ क्लिक करें

खण्ड-'अ' वस्तुनिष्ठ प्रश्न

प्रश्न 1. निम्नलिखित में से सही विकल्प चुनकर लिखिए--

1. रोजगार कार्यालय भर्ती का स्रोत है

(a) आन्तरिक (b) बाह्य (c) आन्तरिक एवं बाह्य (d) उपर्युक्त में से कोई नहीं।

2. प्रबंध प्रक्रिया का अंतिम कार्य है।

(a) नियोजन (b) संगठन (c) नियंत्रण (d) नियुक्तिकरण।

3. वित्त का सबसे सस्ता स्रोत है

(a) ऋणपत्र (b) समता अंश पूँजी (c) पूर्वाधिकार अंश (d) ऋण।

4. भारतीय राष्ट्रीय स्टॉक विनिमय की स्थापना में हुई थी

(a) 1995 (b) 1988 (c) 2002 (d) 1992.

5. मूल्य सूची भेजी जाती है

(a) पूछताछ के बाद (b) आदेश के बाद (c) शिकायत के बाद (d) इनमें से कोई नहीं।

उत्तर-1. (b), 2. (a), 3. (a), 4. (d), 5. (a).

प्रश्न 2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए

1. प्रबंध एक अदृश्य है।

2. श्रमिकों के समूह प्रमुख को कहा जाता है।

3. अंतर्राष्ट्रीय परिवेश सदैव रहता है।

4. नियोजन के बारे में सोचने की प्रक्रिया है।

5. भर्ती के पश्चात् प्रक्रिया प्रारंभ की जाती है।

उत्तर-1. शक्ति, 2. टोली नायक, 3. परिवर्तनशील, 4. भविष्य, 5. चयन।

प्रश्न 3. निम्नलिखित का एक शब्द/वाक्य में उत्तर लिखिए

1. समविच्छेद विश्लेषण क्या है ?

2. ऋणपत्रों का निर्गमन कब लाभप्रद रहता है ?

3. देश का सबसे बड़ा स्टॉक एक्सचेंज कौन-सा है ?

4. आदेशानुसार माल न होने की दशा में कौन-सा पत्र लिखा जाता है ?

5. प्रबन्ध का आधुनिक कार्य क्या है ?

उत्तर-1. न हानि न लाभ, 2. कटौती पर, 3. SEBI, 4. शिकायती पत्र, 5. नियंत्रण।

प्रश्न 4. निम्नलिखित का 'सत्य' या 'असत्य' में उत्तर दीजिए

1. प्रबन्ध के सिद्धान्त "सामान्य मार्गदर्शन" हैं।
2. भारत में नई आर्थिक नीति 1991 में लागू की गई थी।
3. नियोजन निर्णयन प्रक्रिया को सुविधाजनक बनाता है।
4. प्रशिक्षण एवं विकास में कोई अन्तर नहीं है।
5. नियंत्रण एक सतत् जारी रहने वाली प्रक्रिया नहीं है।

उत्तर-1. सत्य, 2. सत्य, 3. सत्य, 4. असत्य, 5. असत्य।

प्रश्न 5. सही जोड़ी बनाइए 'क' 'ख'

- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. लाभ | (a) नये निर्गमन |
| 2. प्राथमिक बाजार | (b) विक्रेता |
| 3. तकादे का पत्र | (c) उपक्रम की मजबूती का मापदण्ड |
| 4. नियोजन प्रक्रिया | (d) वित्तीय कार्य |
| 5. प्रशासनिक कार्य | (e) विकल्प का चयन। |

उत्तर-1. (c), 2. (a), 3. (b), 4. (e), 5. (d).

प्रश्न 6. वैश्वीकरण के दो लाभ लिखिए। अथवा, निजीकरण के दो लाभ लिखिए।

प्रश्न 7. उदारीकरण से क्या आशय है ?

अथवा, वैश्वीकरण से क्या आशय है ?

प्रश्न 8. व्यावसायिक वातावरण की विशेषताएँ लिखिये। (कोई दो)

अथवा, उदारीकरण की दो विशेषताएँ लिखिए।

प्रश्न 9. समाचार पत्रों से विज्ञापन के क्या लाभ हैं ? (कोई दो) अथवा, लेबलिंग के लाभ बताइए। (कोई दो)

प्रश्न 10. उपभोक्ता किसे कहते हैं ? अथवा, 'इको-मार्क' स्कीम क्या है ?

प्रश्न 11. प्रबंध की कोई तीन सीमाएँ समझाइए। अथवा, प्रबंध का महत्व बतलाइए। (कोई तीन)

प्रश्न 12. प्रशासन एवं प्रबन्ध में कोई तीन अन्तर समझाइए। अथवा, प्रबंध और संगठन में कोई तीन अंतर बताइए।

प्रश्न 13. वैज्ञानिक प्रबंध के कोई तीन सिद्धान्त लिखिए। अथवा, प्रबन्ध के सिद्धान्त की प्रकृति लिखिए। (कोई तीन)

प्रश्न 14. टेलर एवं फेयोल के सिद्धान्त में तीन असमानताएँ बताइए। अथवा, समय अध्ययन एवं गति अध्ययन में अन्तर बताइए। (कोई तीन)

प्रश्न 15. रेखा संगठन तथा कर्मचारी संगठन में अन्तर दीजिए। (कोई चार) अथवा, अधिकार एवं उत्तरदायित्व में अन्तर दीजिए। (कोई चार)

प्रश्न 16. अधिकार अन्तरण का महत्व बताइए। (कोई चार) अथवा, विकेन्द्रीकरण का महत्व बताइए। (कोई चार)

प्रश्न 17. एक अच्छे नेता के कोई चार गुण लिखिए। अथवा, निर्देशन के महत्व बताइए। (कोई चार).

प्रश्न 18. प्रबन्ध एवं नेतृत्व में अन्तर बताइए।(कोई चार) अथवा, औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण में अन्तर बताइए।(कोई चार) [उत्तर देखने के लिए यहाँ क्लिक करें](#)

प्रश्न 19. कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले घटकों को बताइए।(कोई चार) अथवा, वित्तीय नियोजन के महत्व को समझाइए।(कोई चार)

प्रश्न 20. कीमत निर्धारण को प्रभावित करने वाले घटक बताइए।(कोई चार) अथवा, विपणन मिश्रण को प्रभावित करने वाले तत्वों को समझाइए।(कोई चार)

प्रश्न 21. उपभोक्ताओं की किन्हीं चार समस्याओं को बताइए। अथवा, उपभोक्ताओं के संरक्षण हेतु बनाए गए चार अधिनियमों के नाम बताइए।

प्रश्न 22. श्रेष्ठ नियोजन के कोई पाँच लक्षण लिखिए। अथवा, नियोजन के घटकों को समझाइए।(कोई पाँच)

प्रश्न 23. भर्ती के किन्हीं पाँच आन्तरिक स्रोतों को समझाइए। अथवा, प्रशिक्षण की आवश्यकता को समझाइए।(कोई पाँच)

प्रश्न 24. प्रभावशाली नियंत्रण प्रणाली के आवश्यक तत्व बताइए।(कोई पाँच) अथवा, नियंत्रण की सीमाएँ बताइए।(कोई पाँच)

प्रश्न 25. प्राथमिक बाजार एवं द्वितीयक बाजार में अन्तर बताइए।(कोई पाँच) अथवा, पूँजी बाजार के उपकरणों की विवेचना कीजिए।

प्रश्न 26. एक आदर्श व्यापारिक पत्र के गुणों को समझाइए।(कोई पाँच)

अथवा,

मे. विवेक प्रकाशन, इन्दौर की ओर से विमल बुक डिपो, जबलपुर को बकाया धनराशि के भुगतान के लिए तकादे का अन्तिम पत्र लिखिए।

[उत्तर देखने के लिए यहाँ क्लिक करें](#)