

कुल प्रश्नों की संख्या : 24

कुल पृष्ठों की संख्या : 07

Total No. of Questions: 24

Total No. of Pages: 07

हायर सेकेण्डरी, परीक्षा 2016

310

विषय : व्यवसाय अध्ययन

Subject : Business Studies

समय : 03 घण्टे

पूर्णांक : 100

Time : 03 Hours

Maximum Marks : 100

- निर्देश :-**
- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
 - (ii) प्रश्न क्रमांक 1 से 5 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक के लिये 5 अंक निर्धारित हैं।
 - (iii) प्रश्न क्रमांक 6 से 10 तक प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित हैं।
 - (iv) प्रश्न क्रमांक 11 से 17 तक प्रत्येक प्रश्न के लिए 4 अंक निर्धारित हैं।
 - (v) प्रश्न क्रमांक 18 से 22 तक प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक निर्धारित हैं।
 - (vi) प्रश्न क्रमांक 23 से 24 प्रत्येक प्रश्न के लिए 6 अंक निर्धारित हैं।
 - (vii) प्रश्न क्रमांक 6 से 24 तक सभी प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिए गये हैं।
 - (viii) प्रत्येक प्रश्न के लिए आवंटित अंक प्रश्न के सम्मुख अंकित हैं।

INSTRUCTIONS: -

- (i) All questions are compulsory.
- (ii) Question Nos. 1 to 5 are objective type questions. Each question is allotted 5 marks.
- (iii) Question Nos. 6 to 10 are allotted 2 marks each.
- (iv) Question Nos. 11 to 17 are allotted 4 marks each.
- (v) Question Nos. 18 to 22 are allotted 5 marks each.
- (vi) Question Nos. 23 to 24 are allotted 6 marks each.
- (vii) Internal options are given in question Nos. 6 to 24.
- (viii) Marks allotted to each question are mentioned against the question.

खण्ड—अ / SECTION-A

प्र.1 रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए – (5)

Fill in the blanks-

- (1) उद्देश्य प्रबन्ध द्वारा निर्धारित किए जाते हैं।
Objectives are decided by Management.
- (2) पर्यवेक्षकीय प्रबन्ध सबसे स्तर का होता है।
Supervisory management is the level.
- (3) अन्तरराष्ट्रीय परिवेश सदैव रहता है।
International environment is always
- (4) नियोजन के बारे में सोचने की प्रक्रिया है।
Planning is the process of thinking about
- (5) भारत में आर्थिक प्रणाली को अपनाया गया है।
The India follows the Economic System.

प्र.2 एक शब्द में उत्तर लिखिए – (5)

Write the answer in one word-

- (1) ऋणपत्रों का निर्गमन कब लाभप्रद होता है?
When issuing of debentures is beneficial?
- (2) विज्ञापन भर्ती का कौनसा स्रोत है?
Advertisement is when source of recruitment?
- (3) पाँच या अधिक वर्षों के लिए की गई वित्त योजना क्या कहलाती है?
What is called the financial plan for five or more than five years?
- (4) कच्चा माल क्रय करने के लिए किस पूँजी का प्रयोग किया जाता है?
Which capital is used to purchase raw material?
- (5) नियोजन में सर्वप्रथम किसका निर्धारण किया जाता है?
What is determined in planning first of all?

प्र.3 सत्य का असत्य में उत्तर दीजिए— (5)

Answer the following in true/false-

- (1) नियंत्रण एक सतत जारी रहने वाली प्रक्रिया नहीं है।
Controlling is not a continuous process.
- (2) विचलन सदैव ऋणात्मक होता है।
Deviation is always negative.
- (3) पूँजी बाजार तथा मुद्रा बाजार दोनों समान है।
Capital market and money market both are same.
- (4) बजट गुणात्मक स्वरूप में व्यक्त किया जाता है।
A budget is expressed in qualitative terms.
- (5) वित्तीय प्रबन्ध सामान्य प्रबन्ध का एक अंग है।
Fanatical management is a part of a general management.

प्र.4 सही जोड़ियां बनाइये :- (5)

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| (अ) अनुशासन का सिद्धान्त | (1) विक्रेता |
| (ब) परिचायक चिन्ह | (2) टेलर |
| (स) मानसिक क्रांति का सिद्धान्त | (3) क्रेता |
| (द) पूछताछ का पत्र | (4) फेयोल |
| (इ) तकादे का पत्र | (5) टाइपिस्ट |

Match the following

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| (a) Principle of Discipline | (1) Seller |
| (b) Identification Mark | (2) Taylor |
| (c) Principle of mantel Revolution | (3) Purchaser |
| (d) Letter of Enquiry | (4) Fayol |
| (e) Dunning Letter | (5) Typist |

प्र.5 सही विकल्प चुनिए :- (5)

Choose the correct option :-

(1) कर्मचारी के चयन में किया जाता है—

- (i) व्यक्तित्व परीक्षण
- (ii) बुद्धि परीक्षण
- (iii) रुझान परीक्षण
- (iv) उपरोक्त सभी

Selection of employee is carried out by-

- (i) Personality test
- (ii) Intelligence test
- (iii) Aptitude test
- (iv) All the above

(2) स्कन्ध-विनियम में क्रय-विक्रय होता है—

- (i) उत्पाद का
- (ii) मुद्रा का
- (iii) प्रतिभूतियों का
- (iv) स्टॉक का

Stock Exchange carries purchases and sales of -

- (i) Product
- (ii) Money
- (iii) Securities
- (iv) Stock

- (3) मूल्य सूची भेजी जाती है—
- (i) पूछताछ के बाद
 - (ii) आदेश के बाद
 - (iii) शिकायत के बाद
 - (iv) उपयुक्त में से कोई नहीं

Price list is sent-

- (i) After Enquiry
- (ii) After Order
- (iii) After Complaint
- (iv) None of these

- (4) नियंत्रण सम्बन्धित है—

- (i) परिणाम से
- (ii) कार्य से
- (iii) प्रयास से
- (iv) इन सभी से

Controlling is related with-

- (i) Result
- (ii) Work
- (iii) Efforts
- (iv) All of these

- (5) कार्यशील पूँजी में सम्मिलित नहीं है—

- (i) स्टॉक
- (ii) मशीनें
- (iii) देनदार
- (iv) रोकड़

Not included in working capital -

- (i) Stock
- (ii) Machines
- (iii) Debtors
- (iv) Cash

खण्ड—ब / Section - B

- प्र.6 वैश्वीकरण के दो उद्देश्य बताइये। (2)
Write any two objectives of globalisation.

अथवा / OR

उदारीकरण से क्या आशय है?

What is meant by Liberalization?

- प्र.7 व्यावसायिक परिवेश के दो महत्व बताइये। (2)
Write any two importance of business environment.

अथवा / OR

नई आर्थिक नीति के अनुसार किन-किन उद्योगों के लिये लाइसेंस लेना अनिवार्य है? (कोई दो)

As per new economic policy for which type of industries Licence is compulsory? (Any two)

- प्र.8 व्यावसायिक वातावरण की दो प्रमुख विशेषताएं बताइये। (2)
Describe two characteristics of Business Environment.

अथवा / OR

व्यावसायिक वातावरण से क्या आशय है?

What is meant by business environment?

- प्र.9 विक्रय संवर्द्धन को परिभाषित कीजिए। (2)
Define sales promotion.

अथवा / OR

विपणन की प्रकृति बताइये। (कोई दो)

Write the nature of marketing. (Any two)

- प्र.10 उपभोक्ता को परिभाषित कीजिए। (2)
Define Consumer.

अथवा / OR

उपभोक्ता के कोई दो लक्षण लिखिए।

Write any two characteristics of consumer.

- प्र.11 संगठन के चार उद्देश्य बताइये। (4)
Describe any four objectives of organesation.

अथवा / OR

अधिकार अन्तरण प्रक्रिया को समझाइये।

Explain the process delegation of authority.

- प्र.12 संगठन प्रक्रिया को समझाइयें (4)
Explain the process of organisation.

अथवा / OR

आदर्श संगठन संरचना के आवश्यक तत्व बताइये।
Explain the elements of Ideal organisation structure.

- प्र.13 औपचारिक सम्प्रेषण के गुण बताइये। (4)
Write four merits of formal communication.

अथवा / OR

एक अच्छे पर्यवेक्षक के गुणों को बताइये।
Explain the qualities of a good supervision.

- प्र.14 निर्देशन के महत्व को समझाइये। (कोई चार) (4)
Explain the importance of directing. (Any four)

अथवा / OR

प्रभावी सम्प्रेषण की बाधाएं क्या हैं?
What are the barriers of effective communication?

- प्र.15 वित्तीय प्रबन्ध के महत्व को बताइये। (कोई चार) (4)
Explain the importance of financial management. (Any four)

अथवा / OR

पूँजी संरचना को प्रभावित करने वाले आंतरिक घटक बताइये। (कोई चार)
Explain the external factors affecting capital structure. (Any four)

- प्र.16 एक अच्छे नामकरण (ब्राण्ड) की विशेषताएं बताइये। (4)
Explain the characteristics of good brand.

अथवा / OR

मूल्य निर्धारण के उद्देश्य बताइये।
Explain the objectives of price determination.

- प्र.17 उपभोक्ताओं के उत्तरदायित्वों को समझाइये। (4)
Explain the responsibilities of consumers.

अथवा / OR

उपभोक्ता संरक्षण के साधनों को समझाइये।
Explain the means of consumers protection.

- प्र.18 नियोजन की प्रकृति को समझाइये। (5)
Explain the nature of planning .

अथवा / OR

नियोजन की सीमाओं का उल्लेख करो।

Explain the limitations of planning.

प्र.19 चयन प्रक्रिया को समझाइये। (5)

Explain the selection process.

अथवा / OR

प्रशिक्षण की विशेषताएँ बताइये।

Explain the characteristics of Training.

प्र.21 सेबी के उद्देश्यों को बताइये। (5)

Explain the objectives of SEBI.

अथवा / OR

स्कन्ध विपणि के महत्व को समझाइये।

Explain the importance of Stock Exchange.

प्र.22 एक अच्छे व्यापारिक पत्र के आन्तरिक गुण बताइये। (5)

Explain the inherent merits of a good business letter

अथवा / OR

व्यापारिक पत्रों के किन्ही पाँच उद्देश्यों को लिखिए।

Write any five objectives of business letters.

प्र.23 समन्वय के महत्व को बताइये। (6)

State the importance of coordination.

अथवा / OR

निम्नस्तरीय प्रबन्ध किसे कहते हैं? इसके कार्य बताइये।

What is lower level management? Explain its functions.

प्र.24 प्रबन्ध के सिद्धान्त की प्रकृति को बताइये। (6)

Explain the nature of principle of management.

अथवा / OR

एफ.डब्ल्यू. टेलर के प्रबन्ध सिद्धान्तों को बताइये।

Explain the F.W. Taylor's principle of management.